



IMPRIME pré rempli CONCERNANT L'INCIDENT

- Cocher en haut s'il s'agit d'un rapport d'incident
- Remplir convenablement l'imprimé sans oublier de cocher une indication, un sujet, une précision
- Expliquer la nature des FAITS
- Ne pas oublier de faire signer les 2 capitaines et de signer vous-même
- Adresser vos rapports avec la feuille de marque au Comité 44

Exposition des FAITS

- Exposer les faits dans un ordre chronologique
- Rechercher les causes si elles vous semblent faciles à exposer

A l'intérieur de l'exposé

- Vous devez trouver dans votre exposé les réponses aux questions suivantes.
- Qui?
- Quand?
- Comment?
- Où?
- Pourquoi?
- Préciser les témoignages susceptibles d'être utiles

IMPRIME pré rempli CONCERNANT L'INCIDENT

COMMISSION DISCIPLINE	
<input type="checkbox"/> INCIDENT (S) <input type="checkbox"/> FAUTE (S) DISQUALIFIANTE (S) AVEC RAPPORT	
RAPPORT	LA RENCONTRE
De Mme, Melle, M. <input type="checkbox"/> Arbitre <input type="checkbox"/> Aide - arbitre <input type="checkbox"/> Marqueur <input type="checkbox"/> Chronométrateur <input type="checkbox"/> Responsable de l'organisation	<input type="checkbox"/> DM1 <input type="checkbox"/> DM2 <input type="checkbox"/> DM3 <input type="checkbox"/> DM4 <input type="checkbox"/> COUPE Date : Equipe A :
	<input type="checkbox"/> DF1 <input type="checkbox"/> DF2 <input type="checkbox"/> DF3 <input type="checkbox"/> DF4 Lieu : Equipe B :
MOMENT DE L'INCIDENT	
-L'incident a eu lieu : <input type="checkbox"/> Avant la rencontre <input type="checkbox"/> Pendant la rencontre <input type="checkbox"/> Après la rencontre	
-Si l'incident a eu lieu pendant le temps de jeu, préciser au cours de quelle période : <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} période <input type="checkbox"/> 2 ^{ème} période <input type="checkbox"/> Prolongation <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	
Au moment de l'incident, le score était de : Equipe A : Equipe B :	
- Au moment de l'incident le ballon était mort et le chronomètre de jeu arrêté : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON - Au moment de l'incident, le ballon était vivant : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON - L'incident s'est déroulé entre la fin du temps de jeu et le retour au vestiaire arbitres : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON - dans les vestiaires Arbitres : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON - au sortir du vestiaire Arbitres après exécution des formalités de fin de rencontre <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
LA FEUILLE DE MARQUE	
- La feuille de marque a été renseignée par l'Arbitres : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON - Si NON, pourquoi ?	
- Et ce AVANT ou APRES la signature de la feuille de marque par l'Arbitre ? <input type="checkbox"/> AVANT <input type="checkbox"/> APRES - Les Officiels de la table de marque, le responsable de l'organisation, les capitaines et entraîneurs de chaque équipe ont été invités à rédiger et adresser un rapport dans les 24 heures : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Les capitaines et entraîneurs de chaque équipe ont pris connaissance de(s) l'incident(s) et ont contresigné la feuille de marque : <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON - Si NON, pourquoi ?	
NATURE DES FAITS (si cela est nécessaire, utiliser le verso)	
Fait à : Signature :	
Rapport à adresser dans les 24 heures ouvrables suivant la rencontre au Comité Départemental : CDAMC 10 rue d'Amsterdam 44980 Sie Luce sur Loire 02.51.85.01.41	

Il ne faut pas

- 1 Confondre faits et suppositions
- 2 Omettre l'indication d'un fait grave ou important
- 3 Rester vague
- 4 Relater certains faits et revenir sur des faits précédents
- 5 Se perdre dans des détails accessoires, traîner en longueur, se répéter

Il faut

- 1 Bien saisir l'importance des faits rapportés
- 2 Etre explicite
- 3 Etre précis et exact
- 4 Exposer dans l'ordre chronologique qui sera un ordre logique
- 5 Etre bref, utiliser un style sobre et concis