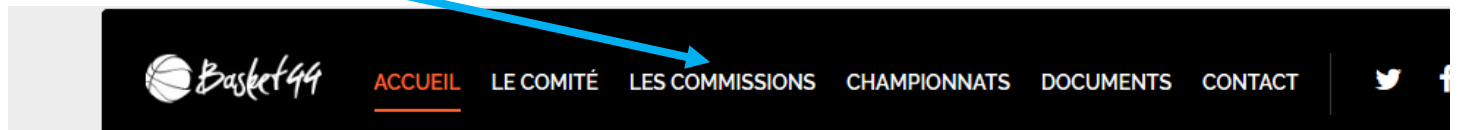


Procédure pour les indisponibilités

1 – Allez sur l'adresse suivante : <http://loireatlantiquebasketball.org>

Puis cliquez sur « Les Commissions » - « Arbitrage »



2 – Cliquez sur « Indisponibilités et Retours »



3 – Cliquez sur « Formulaire d'indisponibilités »

[Accueil](#) / [Les commissions](#) / [Arbitrage \(CDO\)](#) / [Indisponibilités et Retours](#)

INDISPONIBILITÉS / RETOURS : SAISON 2019-20

Par Maxime Leroux, mis à jour le 4 décembre 2019

INDISPO Prévisible ou Envisagée 30 jours avant désignation

[Procédure Indisponibilités](#) (valable à ce jour)

[Formulaire d'indisponibilités](#)

RETOUR J- 30 à J- 0

[Formulaire de retour](#)

Suite à une pénalité financière due à une absence/retour, l'arbitre doit envoyer sous 15 jours son justificatif.

Envoyer par e-mail l'avis d'amende et le justificatif (Certificat Médical, Arrêt, etc) à cdo@loireatlantiquebasketball.org • copie à votre référent Club et votre président de club.

DOCUMENTS DU CDO



[DEVENIR ARBITRE](#)

[FAQ](#)

[INDISPONIBILITÉS / RETOURS](#)

[CALENDRIER FORMATIONS](#)

[ECOLE D'ARBITRAGE](#)

4 – Remplir tous les champs

Adresse e-mail *

Votre adresse e-mail

NOM *

Votre réponse

Prénom *

Votre réponse

Je souhaite poser une indisponibilité le : *

Sélectionner ▼

Je souhaite poser une indisponibilité toute la journée *

OUI

NON

5 – Si votre indisponibilité n'est pas sur toute la journée, une nouvelle page apparait :

Je souhaite poser une indisponibilité entre : *

Heure

__ : __

et : *

Heure

__ : __

Motif : *

Votre réponse

Nota : si vous demandez une indisponibilité pour jouer ou arbitrer, les limites horaires devront nécessairement comprendre le temps de trajet

6 – Une fois le formulaire validé, vous recevez automatiquement un mail d'accusé réception de l'adresse : Google Forms <forms-receipts-noreply@google.com>